

Functieprofiel Medewerker Debiteuren beheer Vastgoed CRMD Vastgoed Management

Korte omschrijving functie: Als Medewerker Debiteurenbeheer werk je in een team met 4 andere collega's en ben jij verantwoordelijk voor het efficiënt beheren van de openstaande huurvorderingen van huurders. Je zorgt ervoor dat betalingen tijdig binnenkomen en hebt direct contact met huurders en opdrachtgevers om eventuele achterstanden op te lossen. Je bent een belangrijke schakel in het financiële proces en draagt bij aan de cashflow en financiële stabiliteit van onze opdrachtgevers.

Verantwoordelijkheden:

- Beheren van het debiteurenbestand van huurders en het opvolgen van openstaande huurbetalingen.
- Telefonisch en schriftelijk contact met huurders over betalingsachterstanden en het treffen van betalingsregelingen na overleg met de opdrachtgever.
- Analyseren van de oorzaken van achterstanden en het aanbieden van passende oplossingen.
- Proactief signaleren van betalingsrisico's en meedenken over preventieve maatregelen.
- Periodiek bespreken van de status van debiteurenbeheer met de opdrachtgever.
- Beheren van crediteuren en het inboeken en controleren van facturen.
- Beantwoorden van de centrale telefoonlijn.

Gewenste competenties:

- Gestructureerd en nauwkeurig werken;
- Sociaal vaardig, representatief voorkomen;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Rust en overzicht kunnen bewaren, óók op piekmomenten;
- Klantvriendelijk en probleemoplossend;
- Mee kunnen denken met onze Huurders en Verhuurders;
- Goed kunnen schakelen tussen verschillende belangen;

Gewenst opleidingsniveau:

- MBO werk- en/of denkniveau;
- Vastgoed achtergrond is een pré.

Groeimogelijkheden: Allround Financieel medewerker