

Functieprofiel Medewerker Technische Binnendienst CRMD Vastgoed Management

Korte omschrijving functie: Als Medewerker Technische Binnendienst ben je het eerste aanspreekpunt voor onze huurders, leveranciers en huismeesters. Je staat klaar om hun vragen en problemen op een professionele en vriendelijke manier op te lossen. Je beheert binnenkomende telefoongesprekken en e-mails om ervoor te zorgen dat alle verzoeken tijdig worden afgehandeld. Daarnaast werk je nauw samen met andere afdelingen om complexere problemen op te lossen.

Verantwoordelijkheden:

- Eerstelijns aanspreekpunt Huurders en Verhuurders;
- Opnemen, uitzetten en monitoren van meldingen en onderhoudsopdrachten;
- Schakelen met de technisch- en commercieel manager over meldingen in de portefeuille.

Gewenste competenties:

- Gestructureerd en nauwkeurig werken;
- Sociaal vaardig, representatief voorkomen;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Rust en overzicht kunnen bewaren, óók op piekmomenten;
- Klantvriendelijk en probleemoplossend;
- Mee kunnen denken met onze Huurders en Verhuurders;
- Goed kunnen schakelen tussen verschillende belangen;

Gewenst opleidingsniveau:

- MBO werk- en/of denkniveau;
- Vastgoed of facility achtergrond is een pré.

Arbeidsvoorwaarden:

- 2.600,- - 3.000,- euro bruto per maand o.b.v. 40uur per week;
- 32-40 uur per week beschikbaar;
- Reiskostenvergoeding/OV;
- Pensioenregeling

Groeimogelijkheden:

Doordat je in deze rol alle facetten van het vastgoedbeheer tegen komt, is het een ideale manier om ervaring op te doen en na te denken over de richting waarop jij je wilt specialiseren. Vanuit deze rol zijn de groeimogelijkheden onbeperkt. Dit kan zowel naar de technische kant, als de commerciële- of financiële kant.